

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP), YLÄ-PIRKANMAA

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja (laista).

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Juupajoen kunta, Mänttä-Vilppulan kaupunki, Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki
2. Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä Pirkanmaan TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos, Keskinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat liitteenä (liite 1)

3 Toimialue

TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat:

Juupajoen kunta, Mänttä-Vilppulan kaupunki, Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteinen toimipiste

TYP:llä täytyy olla vähintään yksi yhteinen toimipiste monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Asiakaspalvelu Ylä-Pirkanmaan TYP-alueen yhteisessä toimipisteessä tapahtuu ajanvarauksella pääsääntöisesti monikanavaisesti. Tarkemmat tiedot yhteisestä toimipisteestä on tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

5 Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Monialainen palvelutarvearvio ja työllistymissuunnitelma tehdään tapauskohtaisesti soveltavissa tiloissa monikanavaisia palveluja hyödyntäen. (liite 5)

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Kunta/kuntayhtymä	2 htv.
TE-toimisto	1 htv
Kela	0,1 htv.

Henkilöstörakenne on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3).

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteisessä toimipisteessä asiakkaalle on ajanvarauksella pääsääntöisesti monikanavaisesti monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat palvelut: (liite 4)

- Kunta: palvelua ja palveluohjausta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.
- TE-toimisto: palvelua ja palveluohjausta julkisiin työvoima- ja yrityspalveluihin.
- Kela: palvelua ja palveluohjausta työ- ja toimintakykyä edistäviin kuntoutuspalveluihin; Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Tarkempi erittely tarjolla olevista palveluista on tämän sopimuksen liitteenä (liite 5).

Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut tuotetaan monikanavaisesti

- Kaikissa sopimuskunnissa kunnan palveluohjaaja, sosiaalityöntekijä tai muu kunnan nimeämä asiantuntija osallistuu asiakkaiden monialaisten työllistymissuunnitelmien laatimiseen.
- TE-asiantuntijat vastaavat lakisääteisten julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisesta yksilöllisesti kunkin asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti.
- KELA:n palvelut tarjotaan tapauskohtaisesti monikanavaisilla palveluilla.
- Toimijatahot seuraavat suunnitelmien toteutumista ensisijaisen prosessivastuun mukaisesti.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut 24.6.2015 työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä. (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 §.)

Johtoryhmän työskentely ja tehtävät perustuvat Valtioneuvoston asetukseen työllistymistä edistävästä palvelusta (TYP-asetus 3§).

Johtoryhmän kokoukset järjestetään pääsääntöisesti monikanavaisesti.

Johtoryhmä kokoontuu vuosittain vähintään neljä kertaa. Asialista ja kokousmateriaalit toimitetaan johtoryhmän jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta. TYP:n johtaja kutsuu kokouksen koolle ja toimii esittelijänä.

Johtoryhmä asettaa yhteiselle toiminnalle vuosittain tavoitteet ja seuraa tavoitteiden toteutumista.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajaksi Vuokko Hjeltin Mänttä-Vilppulan kaupungista ja hänen varahenkilökseen Kristiina Haaviston Ruoveden kunnasta. Johtoryhmä on hyväksynyt nimetyt henkilöt 18.11.2015.

9 Sisäinen organisoituminen

III TOIMINTAMENOT

10 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Jokainen sopijaosapuoli järjestää moniammatillista yhteispalvelua ja vastaa itse kustannuksista tältä osin.

11 Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

Mahdollisista yhteisistä kustannuksista sovitaan tapauskohtaisesti. Jokainen sopimuspuoli vastaa itse omista kustannuksistaan. Kustannuskatto kuntien osalta on enintään 0,40 euroa / asukas.

12 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Mahdollisista yhteisistä kustannuksista sovitaan tapauskohtaisesti periaatteena, että jokainen sopimuspuoli vastaa itse kustannuksistaan.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

13 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin yhteyshenkilö määritellään liitteessä.

Yhteyshenkilö henkilöstörekisteriasioissa (liite 1)

14 Asiakirjat

TYP:lle ei laadita erillistä arkistonmuodostussuunnitelmaa. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan Arkistolain (831/1994) edellyttämällä tavalla kunkin toimijatahon organisaatiossa. TYP:n johtaja vastaa yhteisten asiakirjojen arkistoinnista. Johtoryhmän työskentelystä syntyvät paperiasiakirjat arkistoidaan Mänttä-Vilppulan kaupungin toimesta.

Yhteyshenkilöt arkistoasioissa ovat liitteessä (liite 1).

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

15 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2018 asti.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 6 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2019.

16 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään 4 kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteet tarkistetaan yhteispalvelun johtoryhmässä. Yhteispalvelun johtaja vastaa liitteiden ylläpidosta ja päivittämisestä.

17 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty kuusi (6) samansanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Paikka ja aika

Juupajoen kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Mänttä-Vilppulan kaupunki

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Ruoveden kunta

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Virtain kaupunki

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

Paikka ja aika

Pirkanmaan työ- ja elinkeinotoimisto

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

Paikka ja aika

Kansaneläkelaitos

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteyshenkilöt
- 2) Yhteinen toimipiste
- 3) Yhteisessä toimipisteessä työskentelevä henkilöstö
- 4) Yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut
- 5) Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut

MUUT SOPIMUSASIAKIRJAT

Johtoryhmän asettamispäätös (jos halutaan liitteeksi)

LIITE 1 YHTEYSHENKILÖT

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa		Yhteystiedot
Juupajoen kunta	Pirkko Lindström	pirkko.lindstrom@juupajoki.fi p. 040 595 0480
Mänttä-Vilppulan kaupunki	Esa Sirviö	esa.sirvio@manttavilppula.fi p. 0400 975211
Ruoveden kunta	Eeva Kyrönviita	eeva.kyronviita@ruovesi.fi p. 044 787 1300
Virtain kaupunki	Heidi Tanhua	heidi.tanhua@virrat.fi p. 0400 189 080
Pirkanmaan TE-toimisto	Tarja Paulaniemi	tarja.paulaniemi@te-toimisto.fi p. 0295 045 708
KELA	Liisa Ojala	liisa.ojala@kela.fi p. 0206355400, 0405708738
Yhteyshenkilöt arkistoasioissa		
Juupajoen kunta	Marja-Leena Valkeajoki	
Mänttä-Vilppulan kaupunki	Eija-Liisa Käpyaho	eija-liisa.kapyaho@manttavilppula.fi p. 044 2696699
Ruoveden kunta	Kristiina Haavisto	kristiina.haavisto@ruovesi.fi p. 044 787 1399
Virtain kaupunki	Aino Virta	aino.virta@virrat.fi p. 044 7151245
Pirkanmaan TE-toimisto	Minna Salminen	minna.salminen@te-toimisto.fi p. 0295 045 751
TYPPI-rekisterin käyttöoikeus	Tarja Paulaniemi	tarja.paulaniemi@te-toimisto.fi p. 0295 045 708

LIITE 2 YHTEINEN TOIMIPISTE

	Osoite	Aukioloajat
Ruoveden yhteinen toimipiste	Ruovedentie13, 34600 RUOVESI	ma – pe klo 9-12 ja 13-16

LIITE 3 YHTEISESSÄ TOIMIPISTEESSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

Ruovesi	Ruovedentie 13, 34600 Ruovesi	
	<i>Tehtävänimike</i>	<i>Jos osa-aikainen, työaika</i>
Ruoveden kunta	Yhteispalveluohjaaja	
TE-toimisto	Asiantuntija Psykologi	Verkoston alueella toimivien asiantuntijoiden työpanoksesta kohdentuu noin 50 % monialaiseen yhteispalveluun. Asiantuntijat palvelevat tämän työajan puitteissa monialaisen yhteispalveluverkostoon asiakkaita ko. alueella.
Kela	<i>TYP-työkykyneuvoja</i>	palvelutarpeen mukaan

LIITE 4 YHTEISESSÄ TOIMIPISTEESSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

Ruovesi	Ruovedentie13, 34600 RUOVESI	ma – pe klo 9-12 ja 13-16
Kunnan tuottamat palvelut	Avustavat neuvontatehtävät	
Julkiset työvoimapalvelut	Ajanvarauksella videoyhteyksin/puhelimitse. Monialaiseen yhteispalveluun liittyvät julkiset työvoimapalvelut.	
Kelan palvelut	Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös kaikkia etuuksia koskevaa neuvontaa. Hyödynnetään monikanavaisia palveluja. www.kela.fi	

LIITE 5 MUUALLA KUIN YHTEISESSÄ TOIMIPISTEESSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

Juupajoen kunta	Juupajoen kunnanvirasto Koskitie 50 Korkeakoski Tarvittaessa käytettävissä Mänttä-Vilppulan sosiaalitoimiston palvelut. (kaupungin vaihteen kautta asiakkaat).	Ajanvarauksella: Sosiaalityöntekijä Niina Äijö p. 040 5744045 Asiakkaat p. 044 7288489
	Terveyskeskuslääkärin vastaanotto	Juupajoen terveysasema Koskitie 50 Korkeakoski p. 03-3358293
Mänttä-Vilppulan kaupunki	Yhteispalvelupiste: Mänttä-Vilppulan kaupungintalo, Seppälän puistotie 15, 1.krs, 35800 MÄNTTÄ	ma-pe klo 9-12 ja 13-15
	Palveluohjaaja ja sosiaalityöntekijät: Vilppulan kunnantalo, 1.krs, Keskuskatu 2, 35700 VILPPULA	ajanvarauksella p.044 0589457 (palveluohjaaja) p.03 488811 (vaihte)
	Terveyspalvelut : Mäntän terveysasema, Pakkaajankatu 18	p. 03 4885100 (vaihte)
Ruoveden kunta	Työnohjaaja ja sosiaalipalvelut: Ruovedentie 70 ja Ruovedentie 30 34600 Ruovesi Terveyspalvelut: Ruoveden terveysasema Ruovedentie 56 334600 Ruovesi	ajanvarauksella p. 03-485 111 (vaihte, sosiaalipalvelut) p. 044 787 1441 (kuntouttava työtoiminta) p. 03-486 1200
Virtain kaupunki	Virtain sosiaalitoimisto: kuntouttava työtoiminta sosiaaliohjaaja ja sosiaalityöntekijät Virtain kaupungintalo, 2 krs. Virtaintie 26, 34800 Virrat	p. 03-485 1248 (sosiaalitoimiston ajanvaraus ja neuvonta klo. 9-11) p. 044-715 1245 (kuntouttava työtoiminta)
	Terveyspalvelut: Virtain terveyskeskus Sairaالاتie 1 34800 Virrat	p. 03-485 3200
Pirkanmaan TE-toimisto	Pirkanmaan TE-toimisto tuottaa muualla kuin yhteisessä toimipisteessä julkiset työvoimapalvelut ajanvarauksella monikanavaisesti, videoyhteyksin/puhelimitse.	
KELA	Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös kaikkia etuuksia koskevaa neuvontaa. Hyödynnetään monikanavaisia palveluja. www.kela.fi .	