

HANKINTAYKSIKKÖ (TILAAJA)

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Tekninen palvelukeskus
PL 69
35801 Mänttä

**TARJOUSPYyntÖ: MÄNTÄN KESKUSTA-ALUEEN YLEISSUUNNITELMAN
PÄIVITTÄMINEN JA TOTEUTTAMISSUUNNITELMIEN LAATIMINEN**

*Kiitos osallistumisestanne tarjouskilpailun ensimmäiseen vaiheeseen.
Tarjouskilpailun toisella kierroksella valitaan hankkeen suunnittelija kolmen
valitun tarjoajan joukosta.*

*Pyydämme tutustumaan tarjouspyyntöömme. Olemme pyrkineet laatimaan
asiakirjat siten, että niin tarve kuin kilpailun pelisäännöt olisivat selkeästi esillä.
Mikäli kuitenkin jokin oleellinen seikka ei tule kyllin selväksi tai huomaatte
selkeän virheen asiakirjoissa, pyydämme ystävällisesti esittämään kysymyksen tai
kommentin asiaa koskien tarjouspyynnön kohdassa 5. kerrotulla tavalla.
"Kumppanuus alkaa jo kilpailussa."*

Hankinnan tavoitteet ja taustat

Suunnittelun lähtökohtana on Mäntän kaupungissa 2004-2005 toteutetun
keskustan kehittämishankkeen tulosten pohjalta ja niitä kehittäen laatia
toteutettavat fyysisen ympäristön suunnitelmat keskustan alueelle.

Suunnittelun tavoitteena on keskustan kestävä elinvoimaisuus; kaupan ja
palvelujen toiminnallisten edellytysten lisääminen, liikennejärjestelyjen ja kevyen
liikenteen ratkaisujen toimivuuden parantaminen ja taidekaupungin kaupunkikuvan
kehittäminen.

Työn taustamateriaalina käytetään Taidekaupunki Mänttä -itsessään taideteos -
raporttia, 2005 laadittua keskustan kehittämissuunnitelmaa ja vuoden 2015
toukokuun aikana toteutetun, yrittäjille suunnatun, selvityksen tuloksia. Vuonna
2005 laadittua suunnitelmaa halutaan uudistaa. Siksi suunnittelualueen
toiminnallisesti ja esteettisesti kehitettävät kohteet analysoidaan työn alussa.

Enemmän hankkeen taustoista ja tavoitteista on kerrottu kilpailutuksen
ensimmäisessä vaiheessa julkaistussa hankekuvauksessa.

Sisällys

1. HANKINNAN TAVOITEAIKATAULU	3
2. TARJOUSPYYNNÖN RAKENNE.....	3
2.1. Tarjouspyynnön liitteet.....	3
3. HANKINTAMENETTELY	4
4. HANKINNAN KOHDE JA LAAJUUS	4
4.1. Aiemman yleissuunnitelman hyödyntäminen	4
4.2. Suunnittelutehtävä	4
4.3. Suunnittelualue	5
4.4. Suunnittelun osa-alueet	6
4.5. Suunnittelutehtävät ja tuotettavat asiakirjat	6
4.6. Toimeksiannon lopputulos	7
4.7. Kumppanuus ja palveluiden kehittäminen	8
5. TARJOUKSEN SISÄLTÖ	8
6. TARJOUSKILPAILUUN LIITTYVÄT LISÄTIEDOT	9
7. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN JA VOIMASSAOLO	9
8. TARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET	10
8.1. Tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa käytettävät selvitykset	10
8.2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa käytettävät selvitykset	11
8.3. Tarjouksen vertailussa käytettävät selvitykset	11
8.4. Tarjouksessa ilmoitettavat muut tiedot.....	11
9. OSATARJOUKSET JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET	12
10. TARJOUSTEN KÄSITTELY	12
11. TARJOUSTEN VERTAILU.....	12
12. TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS JA LUOTTAMUKSELLISUUS	15
13. TARJOUSPYYNNÖN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS.....	16

1. HANKINNAN TAVOITEAIKATAULU

Hankinta toteutetaan rajoitetulla menettelyllä. **Tämä tarjouspyyntö koskee hankkeen toista vaihetta, johon ehdokkaat (kolme) on valittu osallistumishakemusten perusteella.** Toisessa vaiheessa järjestetään tarjouskilpailu valittujen yritysten kesken.

Hankintamenettelyn **tavoiteaikataulu** on:

8.6.2015: 2. kierrokselle valittujen tiedottaminen

17.6.2015: Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan tarjoajille sähköpostitse /1. vaiheen asiakirjat voi tarvittaessa pyytää hankintayksiköltä.

25.6.2015 klo 15: Määräaika kysymysten esittämiselle päättyy

26.6.2015 klo 15: Vastaukset kysymyksiin toimitetaan sähköpostilla

7.8.2015 klo 15.00 Tarjousten jättöaika päättyy.

10.8.2015: Tarjoajien haastattelut Tampereella.

Elokuu 2015: Hankintapäätös kaupunginhallituksessa

Hankintasopimus pyritään solmimaan valitun toimijan kanssa syyskuun loppuun mennessä. Aikataulumuutokset ovat mahdollisia. Jos sellaisia tehdään, niistä tiedotetaan valittuja ehdokkaita.

Suunnittelutyö tulee saada valmiiksi 29.2.2016

2. TARJOUSPYYNNÖN RAKENNE

Tarjouspyyntö koostuu useasta asiakirjasta. Varsinaisessa tarjouspyynnössä kerrotaan miten tarjouskilpailu järjestetään ja määritellään hankittavat suunnittelupalvelut.

Tarjouspyynnön liitteissä on hankinnan sopimusehtoja ja jaetaan tarjousten laatimisessa välttämättä tarvittavaa tietoa. Lisäksi tarjouspyynnön liitteenä on tarjouslomake. Sen tarkoitus on ohjata ja auttaa tarjoajia jättämään tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia.

2.1. Tarjouspyynnön liitteet

Liite 0a:	TARJOUSLOMAKE
Liite 1:	Sopimusluonnos
Liite 1b:	Yleissuunnitelmaa (aluerajaus A) ja tarkennettua suunnitelmaa (aluerajaus B) koskevat aluerajaukset
Liite 1c:	Toteuttamissuunnittelua (urakkalaskentaa) koskeva aluerajaus C
Liite 2:	Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot (KSE2013) (sopimuksessa noudatettava versio)

3. HANKINTAMENETTELY

Hankinnassa käytetään rajoitettua menettelyä. Tarjoajat on kutsuttu osallistumishakemusten perusteella. Muiden kuin tilaajan valitsemien kolmen tarjoajan mahdollisesti jättämät tarjoukset jätetään huomiotta.

4. HANKINNAN KOHDE JA LAAJUUS

Hankinnan kohteena on:

- Mäntän keskusta-alueen yleissuunnitelman päivittäminen
 - ja sen vaiheittaisen toteuttamisen toteutussuunnitelmien laatiminen
- Kohde määritellään yksityiskohtaisemmin tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä, mutta EU -kynnysarvon alittava julkinen palveluhankinta. Hankinnasta julkaistiin ilmoitus hankintailmoitukset.fi -palvelussa sekä Mänttä-Vilppulan kaupungin internet -sivuilla. Varsinainen tarjouspyyntö koskee vain valittuja ehdokkaita.

4.1. Aiemman yleissuunnitelman hyödyntäminen

Hankekuvauksen liitteenä ollutta vuonna 2005 laadittua yleissuunnitelmaa pidetään liikenne- ja kaupunkikuvallisten perusratkaisujen osalta suunnittelun lähtökohtana. Niiden toimivuus käytännössä tarkistetaan ja suunnitelmia täydennetään ainakin liikenneympyrän ja valaistuksen osalta. Paikoitusalueiden tarve ja sijoittelu tarkistetaan. Entisen suunnitelman täydentämiseksi käydään läpi ja ratkaistaan tässä tarjouspyynnössä (suunnittelutehtävän kuvauksessa) mainitut toiminnalliset kokonaisuudet pyrkien kaupunkikuvallisiin ratkaisuihin, jotka soveltuvat aiempaan suunnitelmaan ja ovat pitkällä tähtäimellä kestäviä ja pienen kaupungin mittakaavaan ja miljööseen soveltuvia.

4.2. Suunnittelutehtävä

Suunnittelutehtävä sisältää Mäntän keskusta-alueen **yleissuunnitelman (aluerajaus A), tarkennetun suunnitelman (aluerajaus B) sekä toteuttamissuunnitelman (urakkalaskenta-asiakirjojen) laatimisen (aluerajaus C).**

Alueiden rajaukset ja pinta-alat on esitetty liitteenä olevissa kartoissa. Suunnitelman toteutus tullaan suorittamaan usean vuoden aikana vähintään kolmessa eri osassa:

- vaihe 1 (tarkennettu aluerajaus C), Seppälän puistotie ulottuen kaupungintalolle ja Lampilinnantie, toteutetaan vuonna 2016

- vaihe 2, Keskustori/kirkkotori ympäristöineen
- vaihe 3, Muut alueet

Vaiheiden 2 ja 3 toteutussuunnitelmat eivät kuulu tähän hankintaan.

4.3. Suunnittelualue

Suunnittelualue (aluerajaus A) sijaitsee Mäntän ydinkeskustassa. Alueen pinta-ala on n. 37 ha. Alue rajautuu pohjoisessa urheilukeskuksen alueeseen, etelässä Tehtaankatuun, idässä Koskelanlampeen ja lännessä Valtatiehen (maantie 347). Tarkennetun suunnitelman suunnittelualueen (aluerajaus B) pinta-ala on 15 ha. Toteutussuunnittelua koskevan suunnittelualueen (aluerajaus C) pinta-ala on n. 1,3 ha. Alue käsittää karttaan rajattujen Seppälän puistotien ja Lampilinnantien katu-, istutus- ja oleskelu- alueet sekä liiketiloihin rajautuvat alueet .

Suunnittelualueella on voimassa Pirkanmaan 1. maakuntakaava, jossa alue on osoitettu taajamatoimintojen alueeksi (C). Mäntän oikeusvaikutuksettomassa yleiskaavassa alue on osoitettu keskustatoimintojen (C), asuinkerrostalojen (AK), palvelujen (P) ja vähäisessä määrin pientaloalueeksi (AP). Suunnittelualueen asemakaavat on laadittu pääosin ennen 1980 -lukua, osa 1980 -luvulla ja joitakin kaavoja on uudistettu 2000 -luvulla (mm. Tokmanni, S-Market, Serlachius museo Göstan alue, Pohjoisosan asuinkorttelit).

Mäntän keskustan asemakaavallinen ratkaisu noudattelee edelleen arkkitehti Heimo Kautosen laatimaa asemakaavallista ajatusta. Asemakaavan perusratkaisun muodostaa voimakas kaupunkikuvallinen pohjois-etelä -suuntainen keskusakseli, jonka päätteinä ovat etelässä kirkko ja pohjoisessa kaupungintalo.

Osa kaupunkikeskustasta on valtakunnallisesti merkittävää kulttuurihistoriallista ympäristöä. Keskustan rakennukset muodostavat edustavan ja tasapainoisen kaupunkimiljöön sisältäen edustavia ja arkkitehtonisesti mielenkiintoisia rakennuksia eri aikakausilta.

Kaupunkikeskustan toiminnot ja ympäristön rakenteet on suunniteltu 1980 -luvun vaatimusten ja näkemysten mukaisesti, eivätkä ne enää vastaa tämän hetken tarpeita ja laatutasoa.

Mäntän liikekeskus sijoittuu pääosin Seppälän puistotien ja Itätorinkadun /Länsitorinkadun läheisyyteen, mutta liiketiloja on myös Kauppakadun varrella. Alueella sijaitsee kaksi päivittäistavarakauppaa, erikoisliikkeitä ja yksi kaupan suuryksikkö.

4.4. Suunnittelun osa-alueet

Suunnitelman tulee sisältää ratkaisut mm. seuraaviin keskustan toiminnallisiin osa-alueisiin ja kohteisiin:

LIIKENNEYMPÄRISTÖ

- kokonaisliikenneratkaistu
- paikoitus
- liityntäpysäköinti
- kävely- ja pyöräily-ympäristö
- julkinen liikenne, linja-auto, rautatie, pysäkit, palveluliikenne

LIIKETILAT PALVELUT

- kirkkotori
- liiketilojen uudistaminen
- liiketilojen katutilat
- asumisen avaukset
- kehitettävät korttelit
- kioskit
- tapahtumien paikat
- talviset kohteet

VIRKISTYS

- puistot
- keskustan vapaa-ajan toiminnot
- kohtaamispaikat

VISUAALINEN YMPÄRISTÖ

- istutukset
- valaistus
- taideteokset
- suihkulähteet
- taidekaupungin ilme
- kulttuuriympäristö

4.5. Suunnittelutehtävät ja tuotettavat asiakirjat

1. **Keskustaa koskeva yleissuunnitelma** (aluerajaus A) mk 1:1000, (osa-alueiden ideat tarvittaessa 1:500, 1:200, detaljointi)
2. **Tarkennettu suunnitelma (aluerajaus B)** ympäristö-, liikenne-, valaistus- ja detaljisuunnitelmiseen (1:1000, 1:500, 1:200, detaljit) 3D- tekniikalla

toteutettuna ja raportoituna. Suunnittelutehtävään kuuluu myös hulevesitarkastelun laatiminen koko alueelle, ohjeistus keskusta-alueen (aluerajaus B) hoitoon ja kunnossapitoon, opastuksen täydentäminen vuonna 2014 kaupungin toimesta laadittujen tyyppien mukaisesti ja taideteosten sijoituspaikkojen osoittaminen suunnitelmassa.

3. Alueen yrittäjien ja asukkaiden osallistaminen suunnittelun aikana
4. **Toteuttamissuunnitelmat urakkalaskentaa varten** (Alue C, Seppälän puistotie)
 - asemapiirros 1:500
 - katusuunnitelmat hulevesisuunnitelmineen 1:500
 - tyyppi/paalukohtaiset poikkileikkaukset 1:100
 - pituusleikkaus 1:1000/1: 100
 - katusuunnittelussa tarvittavat mittaus- ja kartoitustyöt
 - työselitys
 - yleissuunnitelma 1500
 - kalusteet
 - istutukset
 - valaistus
 - ulkoterassien periaatepiirrokset
 - laskennassa tarvittavat muut urakka-asiakirjat

Suunnitelmassa on otettava huomioon liikenteen ja valaistuksen osalta ympäröivien alueiden liittyminen suunnitelma-alueisiin.

4.6. Toimeksiannon lopputulos

Toimeksiannon lopputuloksena pidetään Tilaajan hyväksymiä yllä lueteltuja suunnitelmia ja asiakirjoja ja mahdollisesti muita suunnittelusopimuksen mukaisia tehtäviä. Tilaajalla on vapaat käyttö-, muutos ja levitysoikeudet kaikkiin työn tuloksiin.

Työn lopputulos (hankekuvauksessa sisällytettyjen asiakirjojen lisäksi) sisältää myös suunnittelualueiden 3D-simulaatiovideon, jota Tilaaja voi vapaasti käyttää työn esittelyssä ja kaupunkimarkkinoinnissa.

Toteuttamissuunnitelmassa suunnittelun kohdealue ja suunnitelman toteuttamiseksi tarvittavat toimenpiteet tulee kuvata sellaisella tarkkuudella, että toteuttamissuunnitelman perusteella voidaan kilpailuttaa/tilata suunnitelman toteuttaja/urakoitsija. Toteuttamissuunnitelma voidaan tarvittaessa liittää sellaisenaan toteutuksesta vastaavan urakoitsijan urakasopimuksen liitteeksi.

Toimeksiantoon saattaa sisältyä myös lisätöitä.

4.7. Kumppanuus ja palveluiden kehittäminen

Vastuurajapinnat

Tilaaaja vastaa suunnittelun ohjaamisesta. Palveluntuottaja tuottaa Toimeksiannoissa määritellyt suunnitelmat. Toimeksiantojen vastuissa noudatetaan KSE-ehtoja siinä laajuudessa kuin sopimusluonnoksessa on rajattu.

Aineistoyhteistyö

Tilaaaja toimittaa pohjakartta-aineiston (sisältää korkeustiedon) johtotietoineen, vektorimuodossa olevat katusuunnitelmat ja ajantasa-asemakaava-aineistot sekä keskustan kehittämissuunnitelman aineistot Palveluntuottajalle dwg-muodossa. Muut tarvittavat aineistot toimitetaan yleisesti käytettävissä olevissa tiedostomuodoissa tai paperilla.

Suunnitteluprosessin aikana luonnos- ja ehdotusvaiheen aineistot tulee toimittaa Tilaaajalle pdf-muodossa. Aineistojen tulee soveltua sellaisenaan nähtävillä oloa ja verkkosivuilla julkaisua varten.

Pyydettyessä Palveluntuottaja toimittaa luonnos- ja ehdotusvaiheen asiakirjat doc- ja dwg-muodossa.

Hyväksytty / lopullinen suunnitteluaineisto toimitetaan dwg- ja doc-tiedostoina, sekä tulostusta varten pdf-tiedostomuodossa. Videoaineisto toimitetaan yleisesti käytettävissä olevassa muodossa.

Esitellessään suunnitelmiaan Tilaaajille tai Tilaaajan sidosryhmille (yritykset ja kuntalaiset), Palveluntuottaja käyttää suunnitelman havainnollistamiseksi 3D-mallintamista.

5. TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Työohjelma

Työohjelmasta tulee selvitä vähintään suunnittelutehtävään sisältyvät työvaiheet, työhön osallistuvat henkilöt ja eri osa-alueisiin käytettävä työpanos, osallistamisen järjestäminen ja aikataulu työn etenemisestä.

Haastattelu

Haastattelutilanteessa arvioitavat referenssit:

- Tarjoaja esittelee yhden valitsemansa **keskustasuunnittelun referenssikohteen**, jonka avulla arvioidaan palvelun laatua osana tarjousvertailua tässä tarjouspyynnössä kerrotulla tavalla.
- Tarjoaja esittelee yhden valitsemansa kohteen (voi olla eri kohde kuin kaupunkisuunnittelun referenssikohde) **esittelyvideoreferenssin**. Videon avulla arvioidaan palvelun lopputuotteen (suunnitelman) visuaalista

laadukkuutta osana tarjousvertailua tässä tarjouspyynnössä kerrotulla tavalla. Videon sähköinen (esim. muistitikku tai dvd-levy) versio tulee toimittaa tarjouksen liitteenä.

Kokonaishinta

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan suunnittelun kokonaishinta sekä ilman arvonlisäveroa että arvonlisäverollisena. Lisäksi tarjoajan tulee ilmoittaa mahdollisen lisätyön hinta tarjouslomakkeessa määritellysti (SKOL luokituksen mukaisesti).

6. TARJOUSKILPAILUUN LIITTYVÄT LISÄTIEDOT

Asiakirjojen sisältöä koskevat kysymykset ja asiakirjojen muutokset

Hankinta-asiakirjoja ja hankintaa koskevat kysymykset lähetetään osoitteeseen sirkka.sortti@manttavilppula.fi viimeistään torstaina 25.6.2015 klo 15. Myöhästyneisiin kysymyksiin vastataan vain erittäin painavista syistä.

Kysymyksiin vastaaminen

Kaikkiin Ostajalle esitettyihin kysymyksiin, joilla on merkitystä tarjouskilpailussa, vastataan kirjallisesti siten, että jokainen tarjoaja saa samat tiedot. Vastaukset lähetetään tarjoajille sähköpostilla viimeistään perjantaina 26.6.2015 klo 15.

Kysymyksiin annetut kirjalliset vastaukset ovat osa tarjouskilpailuaineistoa.

Lopullisen aineiston julkaiseminen

Tarjouskilpailuaineisto voi muuttua/täsmentyä tarjouskilpailun edetessä/aikana. Aineisto muokkautuu mm. tarjoajien kysymyksiin vastattaessa.

Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden tehdä aineistoon muutoksia muustakin kuin kysymyksiin annetuista vastauksista johtuen (esim. korjata havaitsemansa virheen).

Kaikki aineistoon tehdyt muutokset merkitään siten, että muutokset on helppo havaita. Lopullinen aineisto on tarjoajilla tiedossa yhtä aikaa kysymyksiin annettujen vastausten kanssa (perjantaina 26.6.2015 klo 15). Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous jätetään lopullisen aineiston perusteella.

7. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN JA VOIMASSAOLO

Tarjous jätetään kahdessa osassa:

1. Tarjous tulee jättää suljetussa kirjekuoressa kaikkine liitteineen **viimeistään perjantaina 7.8.2015 kello 15.00** osoitteeseen

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Tekninen palvelukeskus
PL 69 (Seppälän puistotie 15)
35801 MÄNTTÄ

Tarjouksen sisältävä kirjekuoreen tulee kirjoittaa:

"MÄNTÄN KESKUSTAN SUUNNITTELU"

Tarjous tulee laatia tarjouslomakkeella ja liittää siihen kyseisen lomakkeen sisältämien ohjeiden mukaiset tiedot ja liitteet. Tarjouslomakkeeseen ja muuhun tarjousaineistoon ei pidä lisätä mitään tarpeetonta, varsinkaan tarjouspyynnön kanssa ristiriidassa olevia asioita (esim. hinta- ym. varaumia ja/tai omia sopimusehtoja).

Tarjouksien (liitteineen) laatimiskielen tulee olla suomi.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjouksen tekijälle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tulee olla voimassa vähintään 31.10.2015 saakka.

Tarjouksien avaustilaisuus on suljettu.

2. **Tarjoaja esittelee tarjouksen mukaisen työohjelman ja yhden referenssikohteensa 10.8.2015 Tampereella pidettävässä tilaisuudessa.** Samassa tilaisuudessa tarjoaja esittää myös 3D -videoreferenssin kohteesta, joka myös luovutetaan digitaalisena tallenteena osaksi tarjousmateriaalia.

8. TARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET

8.1. Tarjoajan kelpoisuuden arvioinnissa käytettävät selvitykset

Tarjoajien kelpoisuutta ei arvioida, koska se toteutettiin osallistujien valitsemisen yhteydessä. Valituksi tulevan toimittajan tulee antaa tilaajavastuulain mukainen selvitys yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitamisesta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

8.2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa käytettävät selvitykset

Selvitys 1. Tarjouspyynnön ehdottomat vaatimukset

Selvitystä 1 käytetään tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa.

Tarjoajan tulee antaa TARJOUSLOMAKKEELLA kohdassa "Selvitys 1" selvitys siitä, että se hyväksyy kilpailutusasiakirjoissa esitetyt vähimmäisvaatimukset ja sopimusehdot, sekä niiden tulkintajärjestyksen suhteessa tarjoajan tarjouksessa ilmoittamiin tietoihin ja ehtoihin.

Tarjouksen kelpoisuutta arvioidaan kaikkien selvitys 1:ssä ilmoitettujen tietojen perusteella, mutta myös ottaen huomioon koko tarjouksen sisältö.

8.3. Tarjouksen vertailussa käytettävät selvitykset

Selvitys 2. Tarjousten vertaamisessa käytettävät tiedot

Tarjoajan on TARJOUSLOMAKKEELLA, kohdassa "Selvitys 2" annettava kaikki tarjousvertailussa käytettävät hintatiedot. Muu vertailu toteutetaan Tampereen haastattelutilaisuuksissa 10.8.2015.

8.4. Tarjouksessa ilmoitettavat muut tiedot

Selvitys 3. Tarjouksen liitteet ja sen sisältämät luottamukselliset tiedot

Liitteiden yksilöinti

TARJOUSLOMAKKEELLA, kohdassa "Selvitys 3" tarjoajia pyydetään yksilöimään kaikki tarjouksensa liitteet (työohjelma ja arvioitavat referenssit).

Tarjoajaa pyydetään lisäksi ilmoittamaan kunkin liitteen kohdalla, sisältääkö tarjous liike- tai ammattisalaisuuksia. Kukin liike- ja ammattisalaisuudeksi ajateltu kohta tulee merkitä ja perustella. Mikäli perusteluissa on salassa pidettävää tietoa, ne voi tarvittaessa antaa erillisellä salaisella liitteellä.

Ellei ilmoitusta liike- ja ammattisalaisuuksista anneta, tulkitaan, ettei tarjous sisällä salassa pidettäviä liike- tai ammattisalaisuuksia.

9. OSATARJOUKSET JA VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

10. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Tarjousten käsittelyn **ensimmäisessä vaiheessa todetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**. Kelpoisuusehdot täyttäviä tarjouksia vertaillaan tarjouspyynnössä, kohdassa 11 ilmoitetuin kriteerein.

Hankintapäätöksen tekee kaupunginhallitus. Valituksi tulleen toimittajan kanssa tehdään hankintasopimus liitteenä olevan sopimusluonnoksen pohjalta.

11. TARJOUSTEN VERTAILU

Palveluntuottaja valitaan käyttäen vertailuperusteena kokonaistaloudellista edullisuutta alla olevien vertailuperusteiden mukaisesti. Palveluntuottajaksi valitaan se tarjoaja, joka saa eniten pisteitä tarjousvertailussa.

a. Hinnan vertaaminen painoarvolla 50 %

Vertailuhinta muodostetaan seuraavan kaavan avulla:

$$\begin{array}{r} \text{Kokonaishinta € x 1 kpl} \\ \text{Lisätyön konsulttipäivän tarjoushinta (€/pv/hlö) x 5 konsulttipäivää} \\ \text{SKOL E ja SKOL 1-luokan tuntityönä tehtävän lisätyön tarjoushinta x 5 tuntia} \\ \text{SKOL 2 -luokan tuntityönä tehtävän lisätyön tarjoushinta x 5 tuntia} \\ \text{SKOL 3 -luokan tuntityönä tehtävän lisätyön tarjoushinta x 15 tuntia} \\ \text{SKOL 4 -luokan tuntityönä tehtävän lisätyön tarjoushinta x 15 tuntia} \\ \text{SKOL 5 -luokan tuntityönä tehtävän lisätyön tarjoushinta x 5 tuntia} \\ + \text{SKOL 6 -luokan tuntityönä tehtävän lisätyön tarjoushinta x 5 tuntia} \\ \hline = \text{Vertailuhinta} \quad \quad \quad \text{_____ , _____ €} \end{array}$$

Hintapisteet annetaan siten, että halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 50 pistettä ja muut seuraavan kaavan mukaan:

$$\frac{\text{halvimman tarjouksen vertailuhinta}}{\text{verrattavan tarjouksen vertailuhinta}} * 50 \text{ pistettä}$$

b. Laadun vertaaminen painoarvolla 50 %

Laatua verrataan siten, että hankintayksikkö arvioi tarjoajien työohjelman, referenssikohteesta ilmenevän vaatimukset ylittävän osaamisen, sekä videoreferenssin (3D-tekniikan hyödyntävän osaamisen) tarjoajille järjestettävissä esittelytilaisuuksissa. Arvioinnin tarkoituksena on verrata myös suunnitelmien esittämistaitoa, koska suunnitelmia tulee hankinnan edetessä esitellä tilaajalle, päättäjille ja kuntalaisille.

Työohjelman ja referenssien, sekä niiden esittelyn arviointi toteutetaan usean yksilön omana arviona. Vertailukriteerien objektiivisuus varmistetaan siten, että sinällään subjektiiviset yksittäiset arvioit (vähintään neljä) muutetaan kokonaisarvioinniksi tässä tarjouspyynnössä kerrottavalla tavalla. Näin yksilön arvion vaikutus jää vähäiseksi. Vertailukriteerit on valittu siten, että niiden avulla voidaan arvioida suunnittelun teknistä ja taiteellista osaamista, sekä luovuutta.

Tarjoajille on varattu esittelyajat seuraavasti:

- Ramboll Finland Oy 10.8.2015 klo 9:30 – 11:00
- FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy 10.8.2015 klo 12:00 – 13:30
- Sito Oy 10.8.2015 klo 14:00 – 15:30

Tilaisuudessa tarjoajalle on varattu 1½ tuntia aikaa esitellä työohjelma, yksi referenssisuunnitelma ja yksi videoreferenssi. Tarjoaja käyttää ajan haluamallaan tavalla edellä mainittujen esittelemiseen.

Kaikkien tarjoajien esitysten jälkeen kukin arvioija arvioi esitetyn työohjelman ja referenssit itsenäisesti. Itsenäisistä arvioista tuotetaan kokonaisarvio alla kerrotulla tavalla.

Työnäytteen arvioinnin toteutus, painoarvolla 30 % (maks. 30 pistettä)

Tarjoaja liittää tarjoukseensa yhden toteuttamansa (jonkun kaupungin keskusta-alueen) referenssisuunnitelman.

Työohjelman vertailun toteuttamistapa koko prosessin osalta

- **Työohjelman kattavuus/laajuus** arvioidaan 10 % painoarvolla. Pisteitä annetaan siten, että kukin arvioija antaa
 - suppeimmaksi arvioimalleen työohjelmalle yhden pisteen 1
 - toiseksi kattavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle 2 pistettä
 - kattavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle 3 pistettäArvioitsijoiden antamat pisteet lasketaan yhteen ja eniten arviointipisteitä saanut saa kokonaistaloudellisen edullisuuden

vertailussa 10 pistettä. Muut tarjoajat saavat pisteitä seuraavan kaavan mukaisesti:

verrattavan työohjelman kattavuuspisteet * 10 pistettä
eniten kattavuuspisteitä saanut työohjelma

- **Työohjelman tilaajaa ja sen sidosryhmiä osallistava vaikutus**
arvioidaan 10 % painoarvolla. Pisteitä annetaan siten, että kukin arvioija antaa
 - vähiten osallistavaksi arvioimalleen työohjelmalle yhden pisteen 1
 - toiseksi osallistavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle 2 pistettä
 - osallistavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle 3 pistettäArvioitsijoiden antamat pisteet lasketaan yhteen ja eniten osallistavuudesta arviointipisteitä saanut saa kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa 10 pistettä. Muut tarjoajat saavat pisteitä seuraavan kaavan mukaisesti:

verrattavan työohjelman osallistavuuspisteet * 10 pistettä
eniten osallistavuuspisteitä saanut työohjelma

- **Työohjelmassa esiteltyjen ideoiden vaikuttavuus ja monipuolisuus taidekaupunki-imagon edistämisessä eri ihmisryhmien näkökulmasta**
arvioidaan 10 % painoarvolla. Pisteitä annetaan siten, että kukin arvioija antaa
 - ideoiden osalta vähiten vaikuttavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle yhden pisteen
 - ideoiden monipuolisuuden näkökulmasta vähiten monipuoliseksi arvioimalleen työohjelmalle yhden pisteen
 - ideoiden osalta toiseksi vaikuttavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle kaksi pistettä
 - ideoiden monipuolisuuden näkökulmasta toiseksi monipuolisimmaksi arvioimalleen työohjelmalle kaksi pistettä
 - ideoiden osalta vaikuttavimmaksi arvioimalleen työohjelmalle kolme pistettä
 - ideoiden monipuolisuuden näkökulmasta monipuolisimmaksi arvioimalleen työohjelmalle kolme pistettäArvioitsijoiden antamat pisteet lasketaan yhteen ja eniten ideoiden vaikuttavuus- ja monipuolisuuspisteitä saanut saa kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa 10 pistettä. Muut tarjoajat saavat pisteitä

seuraavan kaavan mukaisesti:

verrattavan työohjelman ideapisteet . * 10 pistettä
eniten ideapisteitä saanut työohjelma

**Referenssien (suunnittelukohde ja videoreferenssi) arvioinnin toteutus,
painoarvolla 20 % (maks. 20 pistettä)**

Suunnittelukohdereferenssit (maks. 10 pistettä) arvioidaan siten, että:

- kukin arvioija laittaa näkemänsä suunnittelukohdetta koskevat esitykset paremmuusjärjestykseen antamalla niille sijapisteet (parhaaksi arvioimalleen yhden, toiselle kaksi ja kolmannelle kolme).
- Kaikkien arvioijien antamat sijapisteet lasketaan yhteen.

Pienimmät sijalukupisteet saanut suunnittelukohdereferenssi saa 10 pistettä.

Muut saavat pisteitä seuraavan kaavan mukaisesti:

parhaat (vähiten) sijalukupisteet . * 10 pistettä
verrattavan tarjouksen sijalukupisteet

**Tarjoajan valitsemaa (3D-aineistoa hyödyntävä) suunnitelmaa
havainnollistava videomallinnus (maks. 10 pistettä) arvioidaan** siten, että:

- kukin arvioija laittaa näkemänsä videomallinnuksen paremmuusjärjestykseen antamalla niille sijapisteet (parhaaksi arvioimalleen yhden, toiselle kaksi ja kolmannelle kolme).
- Kaikkien arvioijien antamat sijapisteet lasketaan yhteen.

Pienimmät sijalukupisteet saanut videomallinnusreferenssi saa 10 pistettä.

Muut saavat pisteitä seuraavan kaavan mukaisesti:

parhaat (vähiten) sijalukupisteet . * 10 pistettä
verrattavan tarjouksen sijalukupisteet

12. TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS JA LUOTTAMUKSELLISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 7 §:n mukaan tarjoukset ovat asianosaisjulkisia sen jälkeen kun hankintaa koskeva päätös on tehty ja julkisiksi kun hankintasopimus on solmittu. Jos Tarjoajan mielestä jokin osa tarjousta sisältää hankinta- tai julkisuuslain määritelmien mukaisesti liike-

tai ammattisalaisuuksia, Tarjoajan on merkittävä salassapidettävät tiedot.
Hankintayksikkö arvioi perustelun hyväksyttävyyden.

13. TARJOUSPYynnön Päiväys ja Allekirjoitus

Mänttä-Vilppulassa 17. päivänä kesäkuuta 2015

Erkki Viitanen
tekninen johtaja
Mänttä-Vilppulan kaupunki

Sirkka Sortti
kaupunginarkkitehti
Mänttä-Vilppulan kaupunki