

Sosiaaliasiamies

SOSIAALIASIAMIEHEN RAPORTTI VUODESTA 2014 MÄNTTÄ -VILPPULAN KAUPUNGINHALLITUKSELLE

Viite: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

SISÄLLYSLUETTELO

1. LAKI

1.1. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sosiaalihuollon asiakaslaki

1.2. Sosiaaliasiamiehen tehtävät

2. SOSIAALIASIAMIESTOIMINTA VUONNA 2014 MÄNTTÄ -VILPPULAN KAUPUNGISSA

2.1. Merikratos sosiaalipalvelut Oy:n sosiaaliasiamiespalvelun palvelukuvaus

2.2. Merikratoksen sosiaaliasiamiesyhteisö

3. ASIAKASTILASTOT JA NIIDEN KEHITYS VERRATTUNA EDELLISIIN VUOSIIN

3.1. Asiakastilastot valtakunnallisesti

3.2. Kuntakohtaiset asiakastilastot

4. MUISTUTUKSET, KANTELUT, MUUTOKSENHAKU

4.1. Muistutukset, kantelut ja muutoksenhakumäärät edellisinä vuosina

4.2. Muistutukset, kantelut ja muutoksenhaut vuonna 2014

5. VUODEN 2014 YHTEENVETO

LIITTEET

1. LAKI

1.1. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sosiaalihuollon asiakaslaki

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista tuli voimaan 1.1.2001. Lain tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Laki koskee asiakkaan asemaa ja oikeuksia niin viranomaisten kuin yksityisten palveluntuottajien järjestämässä sosiaalihuollossa.

Asiakkaalla on oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Sosiaalihuoltoa toteuttaessa on otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkiелensä ja kulttuuritaustansa. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeuksien lisäksi myös velvoitteita. Asiakas on esimerkiksi velvollinen antamaan viranhaltijalle ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Itsemääräämisoikeutta koskevassa säännöksessä on korostettu sitä, että sosiaalihuollon toimista tulisi toteuttaa valittavista olevista vaihtoehdoista se, mikä parhaiten vastaa asiakkaan tarpeita. Asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava siten, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

1.2. Sosiaaliasiamiehen tehtävät

Laki sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista ja asemasta (22.9.2000/812) määrittelee sosiaaliasiamiehen tehtävät seuraavasti (5 luku, 24 §):

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on:

- 1) neuvoa asiakkaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa;
- 2) avustaa asiakasta 23 §:n 1 momentissa tarkoitetussa asiassa (muistutus);
- 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista;
- 4) toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi; sekä
- 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle

Lain mukaan kunnan tulee nimetä sosiaaliasiamies, joka voi olla kahden tai useamman kunnan yhteinen. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita asioissa, jotka liittyvät asiakaslakiin. Hänen tulee myös avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista. Hänen tulee toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kaupungissa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehellä ei ole laissa annettua itsenäistä päätösvaltaa. Hänen työhönsä kuuluu neuvonta ja neuvottelu viranhaltijoiden ja asiakkaan kanssa. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on tiedottaa asiakkaan oikeuksista asiakkaille, sosiaalihuollon henkilöstölle ja mahdollisille muille tahoille. Tiedottamisessa on pyrittävä aktiiviseen tiedonvälittämiseen niin, ettei tiedon puuttuminen estäisi asiakkaan oikeuksien toteutumista. Epäkohtia ja puutteita havaitessaan sosiaaliasiamies voi saattaa asian aluehallintoviraston tai perusturvalautakunnan tietoisuuteen mahdollisia toimenpiteitä varten. Vuosittaisessa selvityksessään kunnanhallitukselle sosiaaliasiamies voi yleisellä tasolla puutua niihin ongelmiin ja epäkohtiin, joita on työssään havainnut.

Sosiaaliasiamies ei toimestaan ryhdy asiakkaiden avustajaksi esimerkiksi valitusasiassa, vaan hänen pidättäytyy yleisneuvojan asemassa ja tarvittaessa ohjattava asiakas esimerkiksi yleiselle oikeusavustajalle. Jos asiakas kuitenkin on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, voi sosiaaliasiamies asiakkaan pyynnöstä tarvittaessa ryhtyä toimimaan sosiaalihuollon henkilöstön ja asiakkaan välisenä sovittelijana ja välittäjänä. Jotta sosiaaliasiamiehen puolueettomuus ja riippumattomuus voidaan turvata, hän ei saa olla asiakastyössä päätöksiä tekemässä. Sosiaaliasiamiehen palveluiden tulee olla kuntalaisille kaikissa tilanteissa maksuttomia.

2. SOSIAALIASIAMIESTOIMINTA VUONNA 2014 MÄNTTÄ – VILPPULAN KAUPUNGISSA

Merikratos sosiaalipalvelut Oy:n ja Mänttä-Vilppulan kaupungin välisellä ostopalvelusopimuksella Merikratos sosiaalipalvelut Oy tuottaa sosiaaliasiamiespalvelun Mänttä -Vilppulan kaupungin sosiaalihuollon asiakkaille.

Tämä sosiaaliasiamiehen antama raportti ei ole kokonaiskuvaus sosiaalihuollosta eikä kattava kuvaus sosiaalihuollon palveluiden tilasta ja laadusta. Sosiaalihuollossa tehdään paljon erilaisia päätöksiä. Sosiaaliasiamiehen taas voittopuolisesti otetaan yhteyttä vain silloin kun tässä prosessissa asiakkaan näkökulmasta ilmenee ongelmia: asiakas on jäänyt avun tai tuen ulkopuolelle, palvelu ei ole vastannut asiakkaan odotuksia tai kohtelu on ollut hänen näkemyksensä mukaan epäoikeudenmukaista. Sosiaaliasiamies on useimmiten osana prosessia vain siis niissä tapauksissa, joissa eri osapuolilla / jollakin osapuolella on tullut kokemus, että prosessi ei ole edennyt toivotulla tavalla. Sosiaaliasiamies ei juurikaan ole osallisena prosesseissa, joissa kaupungin viranhaltijaprosessit toimivat moitteettomasti ja hyvin. Tämä luonnollisesti rajoittaa sosiaaliasiamiehen näkökulma.

Sosiaaliasiamiehen työ on ollut suurimmalta osin tulkkina toimista sosiaalihuollon asiakkaiden ja viranomaisten välillä. Asiakkailta on varsin usein vaikeuksia ymmärtää

saamiensa päätösten oikeellisuutta (perusteluja) ja niiden tekstuaalista sisältöä usein vaikeine käsitteineen.

Sosiaaliasiamiehen täydellinen puolueettomuus takaa mahdollisuuden tarkastella objektiivisesti syntyneitä päätöksiä. Onko viranomainen tehnyt päätöksensä asiapohjalta eikä esimerkiksi henkilökohtaisten syiden perusteella? Erityisen oleellista on, että luottamuksensuojan periaate pidetään sosiaalitoimen päätöksenteossa esillä. Tämä tarkoittaa, että kuntalaiset voivat luottaa viranomaisten toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen sekä päätösten pysyvyyteen.

Lähtökohta on, että sosiaaliasiamies asioi suoraan asiakkaan kanssa. Sosiaaliasiamieheen tapahtuvat yhteydenotot tulee tapahtua aina henkilön itsensä tai tämän huoltajan toimesta. Muulloin on oltava kirjallinen valtakirja. Vain näin yksityisyyden suoja säilyy. Merikratoksen sosiaaliasiamiehet pyytävät aina luvan asiakkaitaan koskevien tietojen käsittelemistä varten.

Tietosuojavaltuutetun toimiston (päivätty 21.11.2001) ohjeiden mukaan kaupunkiin toimitettavasta tilastosta ei ole käynyt ilmi, keitä kaupunkilaisia sosiaaliasiamies on neuvonut tai ohjannut. AVIn sosiaalitarkastajan mukaan sosiaaliasiamies on vastuussa siitä, että neuvontaa saava sosiaalihuollon asiakas on kaupungin asukas ilman erillisen henkilötietolistan toimittamista. Sosiaaliasiamies on tarkistanut soittajan asuinkunnan tai minkä kunnan päätöstä asia koskee soittajalta heti puhelun aluksi. Tämän raportin pohjana käytettävä tilastointi tapahtuu tämän perusteella.

2.1. Merikratos sosiaalipalvelut Oy:n sosiaaliasiamiespalvelun palvelukuvaus

Yksityiskohtainen sosiaaliasiamiestoiminnan palvelukuvaus (ns. palvelukansio) on toimitettu kunnan sosiaalitoimelle palvelusopimuksen solmimisen yhteydessä ja myöhemmin virallisen sosiaaliasiamiehen kuntakäynnin yhteydessä. Palvelukansiossa on

työprosessi esitetty yksityiskohtaisesti. Merikratoksen sosiaaliasiamiehillä on sama sähköinen työohje käytettävissään asiakaspalvelutilanteissa.

Kuntalainen saa yhteyden sosiaaliasiamieheen

a) soittamalla numeroon 010 8305 106 (vastataan jokaisena arkipäivänä klo 8.30-16.00)

b) tulemalla ilman ajanvarausta sosiaaliasiamiehen päivystykseen

c) ottamalla yhteyttä sähköpostitse sosiaaliasiamies@merikratos.fi

Koska puhelinpalveluun soittaminen maksaa, sosiaaliasiamiespalvelussa toimivat ottavat vastaan soittopyyntöjä niin puhelimitse kuin sähköpostitse / kirjeitse. Myös kuntien viranhaltijat välittävät soittopyyntöjä tarvittaessa. Näin asiakkaan varattomuus ei tule esteeksi puhelinneuvonnan saamiseksi.

2.2. Merikratoksen sosiaaliasiamiesyhteisö

Mänttä -Vilppulan kaupungin sosiaaliasiamieheksi on vuonna 2012 ollut nimettynä sosiaalityöntekijä Paavo Pietiläinen. Merikratoksessa työ on kuitenkin organisoitu niin, että sosiaaliasiamiestyötä tehdään asiantuntijajoukkona, ei pelkästään yksilönä.

Merikratoksen sosiaaliasiamiespalveluiden esimiehenä toimii lakimies, VT Mirjam Araneva. Muu sosiaaliasiamiesyhteisö on kokeneita alan ammattilaisia:

- Paavo Pietiläinen (sosiaalihuoltaja, stt.).
- Seppo Niskanen (YTM, stt.)
- Terttu Stöckell (sosiaalihuoltaja, stt.)

3. ASIAKASTILASTOT JA NIIDEN KEHITYS VERRATTUNA EDELLISIIN VUOSIIN

Merikratoksen sosiaaliasiamiestoiminnassa tehtiin valtakunnallisesti (kaikki sosiaaliasiamieskunnat) vuonna 2011 1872 yhteydenottoa. Määrä nousi vuodesta 2010 14,9 prosenttia. Merikratoksen sosiaaliasiamiespalvelun piirissä olevien kuntien asukasmäärissä ei vuoden 2011 aikana tapahtunut merkittäviä muutoksia. Todennäköisin kontaktien kasvun syy on asiakkaiden tietoisuuden lisääntyminen oikeuksistaan ja sosiaaliasiamiehen olemassaolosta.

Vuonna 2012 tehtiin valtakunnallisesti 1511 yhteydenottoa. Määrä oli vuoteen 2011 verrattuna 19,28 prosenttia vähemmän. Merikratoksen sosiaaliasiamiespalvelun piirissä olevien kuntien määrässä ei vuoden 2012 aikana tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Vuonna 2013 tehtiin valtakunnallisesti 1522 yhteydenottoa. Muutos yhteydenottomäärissä edelliseen vuoteen verrattuna oli marginaalinen, 11 yhteydenottoa enemmän. Merikratoksen sosiaaliasiamiespalvelun piirissä olevien kuntien määrässä ei vuoden 2013 aikana ei tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Vuonna 2014 tehtiin sosiaaliasiamieheen valtakunnallisesti 1578 yhteydenottoa. Yhteydenotot vuosina 2012 – 2014 ovat pysyneet lukumäärältään lähes samansuuruisina.

Merikratoksen sosiaaliasiamiespalvelun piirissä olevien kuntien määrässä ei vuoden 2014 aikana tapahtunut merkittäviä muutoksia.

3.1. Asiakastilastot valtakunnallisesti

Valtakunnallisesti tarkasteltuna vuonna 2011 suurin osa (65 %) Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle tulleista yhteydenotoista tehtiin puhelimitse. Sähköpostitse tapahtuneet yhteydenotot kasvoivat 5,40 % vuoteen 2010 verrattuna. Henkilökohtaisissa tapaamisissa asioita selvitettiin noin neljässä prosentissa yhteydenotoista vuonna 2011.

Vuonna 2012 valtakunnallisesti tarkasteltuna suurin osa (74 %) Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle asiakkailta tulleista yhteydenotoista tehtiin puhelimitse. Sähköpostitse tapahtuneet yhteydenotot olivat 21 % kaikista yhteydenotoista. Henkilökohtaisissa tapaamisissa asioita selvitettiin noin viidessä prosentissa yhteydenotoista.

Vuonna 2013 valtakunnallisesti tarkasteltuna suurin osa (67,2 %) Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle asiakkailta tulleista yhteydenotoista tehtiin puhelimitse. Sähköpostitse tapahtuneet yhteydenotot olivat 26,6 % kaikista yhteydenotoista. Henkilökohtaisissa tapaamisissa asioita selvitettiin hieman alle viidessä prosentissa yhteydenotoista. .

Vuonna 2014 valtakunnallisesti tarkasteltuna suurin osa (69, 8 %) Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle asiakkailta tulleista yhteydenotoista tehtiin puhelimitse. Sähköpostitse tapahtuneet yhteydenotot olivat 24,6 % kaikista yhteydenotoista. Henkilökohtaisissa tapaamisissa asioita selvitettiin 3,5 % prosentissa yhteydenotoista. Pari prosenttia yhteydenotoista tehtiin kirjeitse

Muutoksenhaut 2014

Kaikista Merikratoksen sosiaaliasiamieskunnista muutoksenhakutiedot toimitti yli puolet kunnista. Muutoksenhakutiedot toimittaneiden kuntien asukaspohja on 307 563 asukasta, kun Merikratoksen sosiaaliasiamieskuntien kokonaisasukaspohja on noin 400 000.

Kyselyyn vastanneista kunnista tehtiin kaikkiaan 166 muutoksenhakua.

Muutoksenhauista suurin osa 113 kpl (68%) oli oikaisuvaatimuksia.

Oikaisuvaatimuksista yleisin aihe oli toimeentulotukipäätökset 25 kpl (22 %). Vammaispalveluista oli lautakunnan uudelleenkäsittelyssä 24 kpl (21 %), omaishoidosta 17 kpl (15%) ja asumispalveluista 10 kpl. (9 %).

Valituksia hallinto-oikeuteen oli kaikista muutoksenhauista 28 %. Korkeimpaan hallinto-oikeuteen tehtyjen valitusten osuus oli 4 %.

Hallinto-oikeuteen tehdyissä valituksissa vammaispalvelut oli yleisin aihealue valituksissa 36 %. Toimeentulotuesta valitettiin toiseksi eniten 17%. Kolmanneksi eniten valitettiin lastensuojelusta 13%.

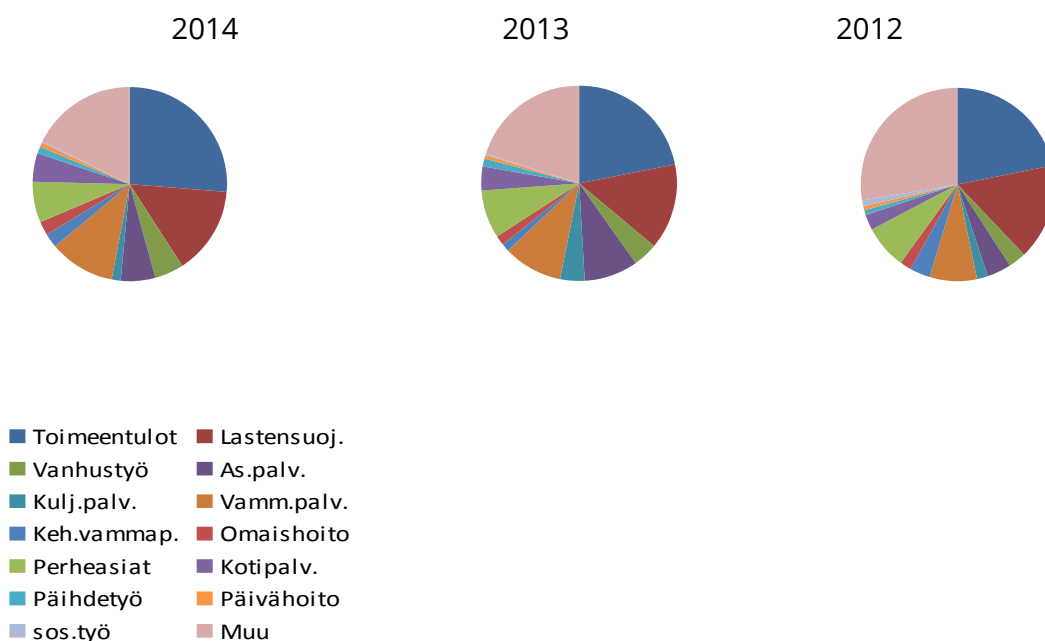
Korkeimpaan hallinto-oikeuteen valitettiin lastensuojelusta 50%, vammaispalvelusta toimeentulotuesta 33% ja kehitysvammapalveluista valitettiin 17% kokonaismäärästä.

Merikratoksen asiakaskuntien asiakasyhteydenottojen vertailu 2013 vs. 2014

(osuus kaikista yhteydenotoista)

	Os2014	Os2013	MUUTOS
Toimeentulotuki	26,61%	21,92%	4,69%
Lastensuojelu	14,80%	14,16%	0,64%
Vanhustyö	4,89%	4,11%	0,78%
Asumispalvelut	5,84%	8,90%	-3,06%
Kuljetuspalvelut	1,49%	4,03%	-2,54%
Vammaispalvelut	11,07%	9,82%	1,25%
Kehitysvammahuolto	2,38%	1,29%	1,09%
Omaishoito	2,38%	1,60%	0,78%
Perheasiat	6,89%	7,99%	-1,10%
Kotipalvelut	4,82%	3,96%	0,86%
Päihdehuolto	1,15%	1,29%	-0,14%
Päivähoito	0,75%	0,61%	0,14%
Sosiaalityö	0,27%	0,23%	0,04%
MUU	17,92%	20,09%	-2,17%

Kaikki yhteydenotot



Valtakunnallisesti tarkasteltuna suurin osa Merikratoksen sosiaaliasiamiehelle tulleista yhteydenotoista koski toimeentulotukea (26,61 %). Vuoteen 2013 verrattuna yhteydenotot nousivat 4,69 prosenttiyksikköä. Lastensuojelua koskevat yhteydenotot olivat 14,80 % kokonaismäärästä, lähes edellisvuoden tasolla.

Kolmanneksi eniten, niin kuin edellisnäkin vuonna, yhteydenottoja tuli vammaispalveluja koskevista asioista, vähän yli 11 prosenttiyksikköä, nousua edellisvuoteen oli hieman yli prosenttiyksikön verran. Perhe – ja asumispalveluissa yhteyttä otettiin koko lailla saman verran (6,89% ja 5,84%). Asumispalveluiden yhteydenotot putosivat kolmisen prosenttiyksikköä edelliseen vuoteen verrattuna. Huomattava on, että ”asumispalvelut” - otsakkeen alle kirjautuvat edellisvuoden tapaan myös palvelu- ja tehostettuun palveluasumiseen liittyvät yhteydenotot.

Vanhustyötä koskevat yhteydenotot olivat lähes vuoden 2013 tasossa, ollen 4,89 prosenttiyksikköä. Kotipalvelua koskevat yhteydenotot pysyivät lähes viime vuoden tasolla, ollen 4,82 prosenttiyksikköä, kun taas kuljetuspalveluita koskevat yhteydenotot putosivat 2,54 prosenttiyksikköä. Edellisvuoden tapaan yhteydenottomäärät omaishoitoa, päihdehuoltoa, päivähoitoa, kehitysvammahuoltoa ja yleistä sosiaalityötä koskevissa asioissa pysyivät matalina (0,27 – 2,38 %),

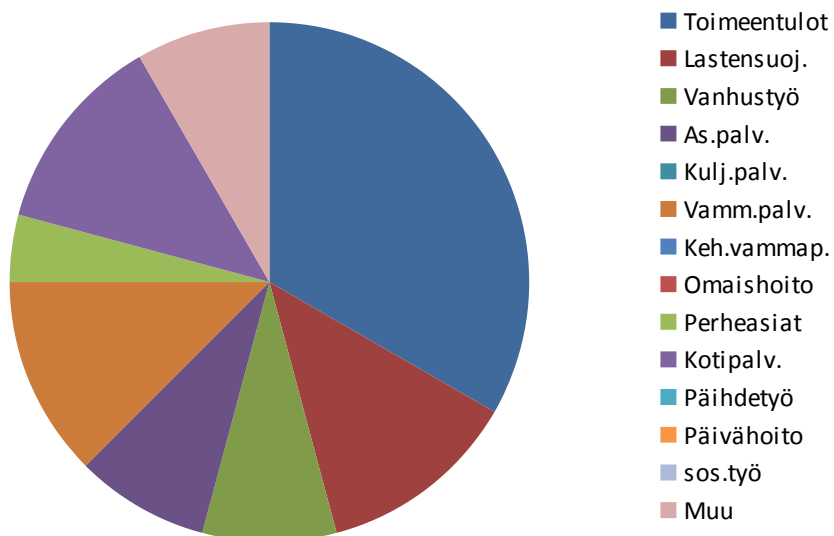
3.2. Kuntakohtaiset asiakastilastot

Sosiaaliasiamieheen otti Mänttä-Vilppulasta yhteyttä toimintavuoden 2014 aikana 17 asiakasta, jotka tekivät 24 yhteydenottoa.

Asiakkaiden yhteydenotot Merikratoksen sosiaaliasiamieheen vuonna 2014 pysyivät lähes edellisen vuoden tasosta, kun taas asiakkaiden määrä väheni lähes 40 %.

Asiakasyhteydenottojen aihealueiden jakauma oli:

- toimeentulotuki (8) yhteydenottoa
- lastensuojelu (3)
- vanhustyö (2)
- asumispalvelut (2)
- vammaispalvelut (3)
- perheasiat (1)
- kotpalvelu (3)
- muu (2)



Toimeentulotukea koskevat yhteydenotot kaksinkertaistuivat edellisvuoteen verrattuna. Määrä ei kuitenkaan ollut kuin kahdeksan. Lastensuojelua ja perhepalveluja koskevat yhteydenotot olivat hieman alle valtakunnallisesta keskimääräisestä tasosta. Tämä tarkoittanee sitä, että asiakas- ja päätöksentekoprosessit toimivat näillä osa-alueilla hyvin.

Vuosi sitten asumispalveluista yhteydenottojen määrä oli yli kolminkertainen valtakunnaiseen tasoon verrattuna, tarkasteluvuonna asumispalveluja koskevia yhteydenottoja ei tullut yhtään.

Vuonna 2012 yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen 1000 kuntalaista kohti tehtiin 2,92. .
Mediaani vuonna 2012 oli 4,94.

Vuonna 2013 yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen 1000 kuntalaista kohti tehtiin 1,56
Mediaani vuonna 2013 oli 3,16

Vuonna 2014 yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen 1000 kuntalaista kohti tehtiin 1,58
Mediaani vuonna 2013 oli 3,51

Pienten kuntien osalta on syytä kiinnittää huomiota siihen, että asukasmäärän ollessa pieni tilastollinen vertailutiedon käyttömahdollisuus pienenee, koska jo yksi työläämpi sosiaaliasiamiesyhteydenotto voi saada koko tilaston näyttämään tyystin erilaiselta.

4. MUISTUTUKSET, KANTELUT, MUUTOKSENHAKU

4.1. Muistutukset, kantelut ja muutoksenhakumäärät vuonna 2013

Mänttä – Vilppula ei toimittanut muutoksenhakutietoja määräaikaan mennessä

4.2. Muistutukset, kantelut ja muutoksenhakumäärät vuonna 2014

Mänttä -Vilppulan sosiaalitoimen asiakkaat tekivät vuonna 2014 yhteensä 16 muutoksenhakua.

Oikaisuvaatimuksia tehtiin 15 ja ne koskivat toimeentulotukea, vammaispalvelua, omaishoidontukea ja kotipalvelua/kotihoitoa. Hallinto – oikeuteen valitettiin kerran ja tuo valitus koski vammaispalveluja.

Sosiaalihuollon asiakaslain mukaisia muistutuksia kunnassa tehtiin toimintavuonna yksi ja se koski toimeentulotukea

5. VUODEN 2014 YHTEENVETO

Mänttä – Vilppulan kaupungin sosiaaliasiamiehenä on nyt toimittu kolme kalenterivuotta. Sosiaaliasiamiehen on oltu yhteydessä toimintavuonna 2014 hieman vähemmän kuin edellisenä vuonna . Mikään sosiaalihuollon osa- ale ei noussut erityisesti esille yhteydenottojen määrässä. Asumispalveluista, jotka sisältävät mm tehostetun palveluasumisen, toimintavuonna ei tullut yhtään yhteydenottoa ,kun vastaavasti edellisenä vuonna yhteydenottoja tuli runsaasti.

Kaupungissa on kaksi sosiaalityöntekijää, jotka molemmat ovat kelpoisuusehdot täyttäviä.

Palveluasumisen maksuperusteet Mänttä – Vilppulassa vahvistaa kaupunginhallitus ja asiakasmaksupäätökset vahvistaa palvelujohtaja. Koneellisen lääkkeidenjakelun kustannukset on hoidettu niin, että ne otetaan huomioon maksun määräytymisessä. Tämä on selkeä järjestely, eikä siitä tullut yhtään yhteydenottoa, niin kuin valtakunnan tasolla yleisesti tuli.

Lastensuojelun avohuollon uusia asiakkuuksia vuonna 2014 alkoi 21 (ikävä kyllä digikyselystä oli pudonnut pois kysymys, kuinka monta lastensuojeluilmoitusta kunnastanne tuli. Tämän vuoksi tämä vertailutieto jäi saamatta) .

Yhdellä lastensuojelun sosiaalityöntekijällä on 37 asiakasta/perhettä. Tämä on valtakunnaiseen suositukseen nähden kohtuullinen määrä.

Lastensuojelutarpeen selvitys valmistui kunnassa kolmessa kuukaudessa, eli lain asettamissa puitteissa.

Ehkäisevää toimeentulotukea myönnettiin 0,7 % koko myönnetyn toimentulotuen määrästä. Tämä määrä voisi olla suurempi, sillä suositus on 3 %. Ehkäisevän toimeentulotuen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen omatoimista suoriutumista ja ehkäistä syrjäytymistä. Ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää esimerkiksi ylivelkaantumisesta tai taloudellisen tilanteen äkillisestä heikentymisestä aiheutuvien vaikeuksien lieventämiseksi.

Toimeentulotukiasiakkaista välitystiliasiakkaita on 60.

Toimeentulotukihakemusten käsittely ei ole ylittynyt lakisääteisen seitsemän vuorokauden määräaikaa kertaakaan toimintavuoden aikana

Sosiaaliasiamiehen tietoon ei tullut Mänttä – Vilppulan kunnan osalta mitään poikkeuksellista

10.4. 2015



Paavo Pietiläinen
sosiaaliasiamies

Merikratos sosiaalipalvelut Oy

LIITTEET

1 Rekisteriseloste